

Koszalin, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia ucznia)

.....
(PESEL , klasa)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 18
im. Jana Matejki w Koszalinie**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojej(mu) córce/synowi

.....
ponieważ oryginał legitymacji szkolnej uległ:

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Fotografię do legitymacji należy przesłać na adres: legitymacje@sp18koszalin.pl

Zdjęcie powinno spełniać następujące wymagania:

- Fotografia kolorowa, ostra, na jasnym tle, bez cieni
- dziecko widoczne od czubka głowy po górną linię barków, otwarte oczy i wzrok skierowany w obiektyw, usta zamknięte (twarz zajmuje 70-80% powierzchni zdjęcia),
- rozmiar zdjęcia co najmniej 350X450 pikseli, rozdzielczość 300 DPI,
- format JPG, plik podpisany imionem dziecka, nazwisk, klasa.

Załączniki:

1. Potwierdzenie opłaty

.....
(czytelny podpis rodzica)

Opłatę za duplikat w wysokości 9 złotych należy wpłacić na konto:

mBANK Oddział Korporacyjny Koszalin
47 1140 1137 0000 2563 1000 1001

W tytule przelewu: **Za duplikat legitymacji szkolnej. Imię i nazwisko ucznia.**

Podstawa prawna:

Dziennik Ustaw nr 61 z dn. 10.04.2003r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 lutego 2003r zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności

oraz **Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z dn. 8 grudnia 2006**

Ustawa a dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej

wydano duplikat legitymacji szkolnej

nr dnia