

Instrukcja aktywowania konta lub odzyskiwania hasła/dostępu do Dziennika Vulcan

1. Zanim zaczniemy logowanie do systemu należy być pewnym, że w danej placówce zostały spełnione podstawowe warunki:
 - a. Podaliśmy swój aktualny adres e-mail – ale taki na który możemy się zalogować.
 - b. Podany został PESEL osoby chcącej się zalogować – opiekuna dziecka
 - c. Aktualny adres zamieszkania i zameldowania opiekuna oraz dziecka
 - d. Aktualny numer telefonu opiekuna umożliwiający bezpośredni kontakt

Dane te muszą być wprowadzone do systemu obsługującego dziennik elektroniczny aby mógł on działać prawidłowo. Kompletność danych można sprawdzić w sekretariacie placówki lub u wychowawcy klasy, do której dziecko uczęszcza.

2. Włączyć przeglądarkę internetową EDGE, FIREFOX, OPERĘ, GOOGLE CHROME lub inną.

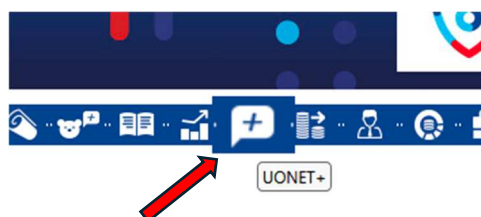
3. W wyszukiwarce wpisać EDUPORTAL KOSZALIN lub adres

<https://portal.eduportal.koszalin.pl/jst/koszalin/>

Powinno otworzyć się okno:



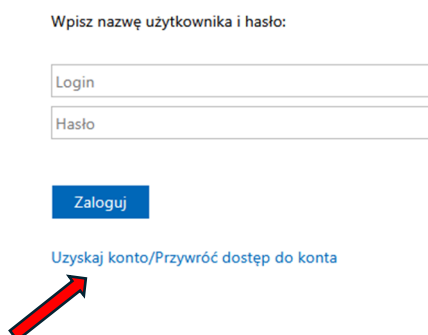
4. Klikamy z paska ikonek **UONET+**



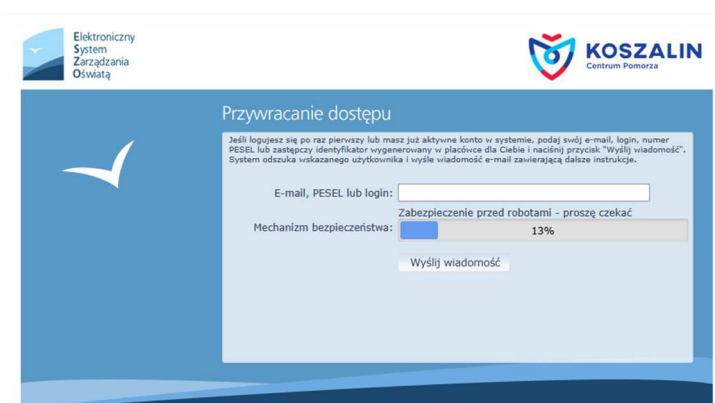
Pojawi się okno:



5. Klikamy **Uzyskaj konto/Przywróć dostęp do konta**

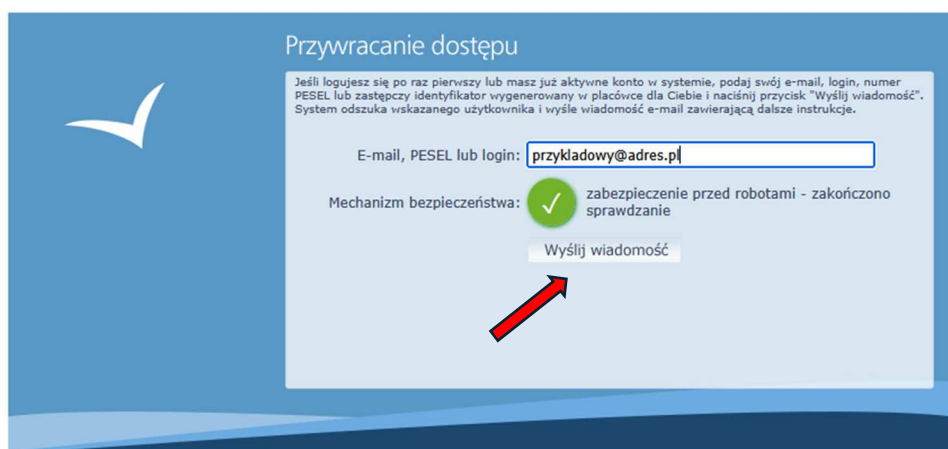


Pojawi się następne okno:



6. Wpisujemy swój **E-mail**, **PESEL** lub **login** (proponuję adres e-mail).

Czekamy, aż mechanizm bezpieczeństwa zakończy sprawdzanie i klikamy **Wyślij wiadomość**



Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

E-mail, PESEL lub login:

Mechanizm bezpieczeństwa:  zabezpieczenie przed robotami - zakończono sprawdzanie

[Wyślij wiadomość](#)

Jeżeli operacja powiedzie się, powinna wyświetlić się poniższa strona:

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, poczynawszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa Jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

7. Odbieramy pocztę elektroniczną i szukamy wiadomości od **ESZO – aktywacja konta/przypomnienie hasła**

Wiadomość powinna zawierać:

Login
Imię i nazwisko
E-mail główny
E-mail dodatkowy
Link aktywacyjny

Klikamy na link aktywacyjny.

Pojawi się okno:

The screenshot shows a web interface for resetting a password. At the top left is the logo for 'Elektroniczny System Zarządzania Oświatą' and at the top right is the 'KOSZALIN Centrum Pomorza' logo. The main heading is 'Przywracanie hasła użytkownika'. Below this, the login 'IMINAZW66' is displayed. There are input fields for 'Nowe hasło:' and 'Powtórz nowe hasło:'. A security progress bar shows '40%' completion with the text 'Zabezpieczenie przed robotami - proszę czekać'. At the bottom is a button labeled 'Ustaw nowe hasło'.

8. Wpisujemy hasło spełniające następujące wymogi:

- a. długość hasła – co najmniej **8**
- b. liczba wielkich liter – co najmniej **1**
- c. liczba cyfr – co najmniej **1**
- d. nie zawiera trzech lub więcej kolejnych liter nazwy użytkownika ani jego imienia i nazwiska.

Czekamy, aż mechanizm bezpieczeństwa zakończy sprawdzanie i klikamy **Ustaw nowe hasło**

This screenshot shows the same password reset window as before, but the security progress bar is now at 100% and shows a green checkmark. The text next to it says 'zabezpieczenie przed robotami - zakończono sprawdzanie'. A red arrow points to the 'Ustaw nowe hasło' button.

Pojawi się okno:

Hasło użytkownika [IMINAZW66] zostało zmienione.
[Powrót do strony głównej](#)

Klikamy **Powrót do strony głównej** i możemy się logować.