

PROCEDURA KONTAKTÓW RODZICÓW ZE SZKOŁĄ
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie

Szkoła realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze wspiera rodziców w wychowaniu ich dzieci i dąży do doskonalenia współpracy z nimi w celu tworzenia jednolitego frontu oddziaływań wychowawczych. Szkoła na bieżąco informuje rodziców o postępach dziecka w nauce i o jego zachowaniu.

1. Rodzice mogą uzyskać informacje na temat postępów dziecka w nauce i jego zachowaniu w czasie zebrań z rodzicami, dni otwartych, poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne oraz podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem poza wymienionymi formami spotkań.
2. W trosce o bezpieczeństwo wszystkich uczniów w szkole przyjęto zasadę, że w czasie lekcji rodzice oraz inne osoby dorosłe nie przebywają na terenie szkoły.
3. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zebraniach.
4. Obecność rodziców na zebraniach jest potwierdzana podpisem lub elektronicznie.
5. Jeżeli rodzic, z ważnych powodów, nie może uczestniczyć w zebraniu, informacje o postępach w nauce swojego dziecka i jego zachowaniu może uzyskać podczas indywidualnego spotkania z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w terminie wcześniej uzgodnionym przez obie strony.
6. W razie nieobecności rodzica na zebraniach oraz braku kontaktu telefonicznego, szkoła podejmuje czynności z udziałem odpowiednich służb.
7. Nauczyciel przekazuje informacje na temat ucznia wyłącznie rodzicom lub jego prawnym opiekunom.
8. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wezwać rodzica poza uzgodnionymi terminami.
9. Nauczyciel w trakcie lekcji oraz podczas pełnienia dyżurów nie przyjmuje rodziców.
10. Nieobecność ucznia na zajęciach rodzice usprawiedliwiają pisemnie w ciągu 1 tygodnia po ustaniu nieobecności ucznia w szkole.
11. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje na pisemną prośbę rodzica.
12. Rodzice przekazują wychowawcy klasy kontaktowy numer telefonu.
13. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują osobiście kolejno do: nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, pedagoga, dyrektora szkoły (po wcześniejszym umówieniu).
14. Wszystkie ważne informacje dotyczące życia i organizacji pracy szkoły umieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz tablicy dla rodziców.
15. W sytuacji pojawienia się problemów na terenie szkoły np. rówieśniczych, zainteresowany rodzic /opiekun prawny w pierwszej kolejności powinien porozmawiać z wychowawcą klasy lub pedagogiem szkolnym w celu przedstawienia sprawy.
Wychowawca lub pedagog po uzyskaniu informacji od rodzica pomoże rozwiązać sytuację kryzysową. Osoba dorosła np. rodzic, opiekun prawny, dziadkowie nie mogą samodzielnie podejmować interwencji wychowawczej w stosunku do obcego dziecka.
16. Rodzice i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Procedura obowiązuje od 1 września 2021 r.