

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 IM. JANA MATEJKI W KOSZALINIE
W SYTUACJI ZAGROŻENIA PANDEMIĄ COVID-19
obowiązujące od 1 kwietnia 2022 r.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa określają zakres obowiązków i postępowanie pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie w sytuacji pandemii.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą na całkowite wyeliminowanie ryzyka związanego z zakażeniem.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor placówki:

- określa organizację pracy szkoły w sytuacji zagrożenia pandemią,
- ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach zagrożenia epidemią, zapoznaje z nimi nauczycieli, pracowników, rodziców i uczniów,
- współpracuje z organem prowadzącym oraz właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną,
- organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach zagrożenia pandemią koronawirusa i chorobą COVID-19,
- zapewnia dostęp do środków ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji dla pracowników i uczniów szkoły,
- zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

1. Wszystkie pomieszczenia na terenie szkoły utrzymywane są w reżimie sanitarnym zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
2. Na terenie szkoły, w odpowiednich miejscach wywieszane są instrukcje dotyczące mycia i dezynfekcji rąk.
3. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji uczniów z gorączką lub wykazujących objawy chorobowe wskazujące na infekcję górnych dróg oddechowych.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i odbierani z niej tylko przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.

6. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko pracownicy szkoły, rodzice za zgodą dyrektora szkoły, uczniowie oraz incydentalnie osoby z zewnątrz (bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych), których obecność jest niezbędna do funkcjonowania szkoły.
7. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły obowiązują przestrzeganie zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym w tym higiena rąk.
8. Rodzice uczniów, z wyjątkiem umówionych spotkań, nie wchodzi na teren szkoły.
9. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania, kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust, nosa i niedzielenie się zacyktem jedzeniem.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w roku szkolnym 2021/2022 w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie w sytuacji zagrożenia pandemią COVID-19.
2. Wysyłają do szkoły dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przekazują wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Po uzyskaniu informacji o zakażeniu jego dziecka koronawirusem informują o tym fakcie wychowawcę klasy.
5. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły lub wskazania osoby do kontaktu.
6. Rodzice przysyłają dzieci do szkoły na czas określony planem lekcji, bez wyprzedzenia.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust oraz i niedzieleniem się zacyktem jedzeniem.
8. Przypominają dzieciom o konieczności stosowania się do wprowadzonych w szkole zasad w związku z zagrożeniem epidemią i reagują na wszelkie uwagi nauczyciela związane z łamaniem tych zasad przez dziecko.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie wicedyrektora placówki.
3. Pracownicy przy każdym wejściu na teren szkoły, a także w trakcie pracy myją mydłem lub odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy obsługi:
 - usuwają z sal przeznaczonych na zajęcia przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i powierzchni wspólnych,

- dezynfekują, zgodnie z potrzebami, powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, klawiatur,
 - zapewniają dostępność środków do mycia i dezynfekcji rąk w salach lekcyjnych, w toaletach oraz w wyznaczonych miejscach szkoły.
5. Nauczyciele ograniczają do niezbędnego minimum czas przebywania w pokoju nauczycielskim, w kontaktach z innymi zachowują dystans społeczny.
 6. Nauczyciele prowadzą zajęcia wg ustalonego przez dyrektora planu lekcji i zasad. Prowadząc zajęcia z uczniami:
 - zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza, w razie potrzeby zlecają uczniom dezynfekcję rąk.
 - wietrzą salę co najmniej raz na godzinę, w trakcie przebywania w sali uczniów oraz w czasie przerw, prowadzą ewentualnie zabawy ruchowe przy otwartych oknach,
 - dokonują stałej obserwacji stanu dziecka, a w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka postępują zgodnie z obowiązującą procedurą,

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Powierzchnie na sali gimnastycznej są dezynfekowane każdego dnia po zakończeniu zajęć.
2. W sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia prowadzone są na boiskach szkolnych.
3. Każda grupa ćwiczących na jednej godzinie zajmuje wyznaczoną część sali wytyczoną kotarą, pachołkami lub w inny widoczny dla ćwiczących sposób. Ćwiczące grupy nie mieszają się.
4. Uczeń przebywa w szatni wyłącznie w czasie przebierania się.
5. Szatnie są wietrzone, a powierzchnie ławeczek, klamki, włączniki światła dezynfekowane.
6. Sale gimnastyczne wietrzy się w ciągu dnia, a także w czasie zajęć.

VI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH

1. Podczas zajęć komputerowych każdy uczeń ma wyznaczone stałe miejsce.
2. Po zakończonej lekcjach stanowiska komputerowe są dezynfekowane.

VII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy mogą uczęszczać tylko dzieci bez objawów sugerujących zakażenie COVID-19.
2. Pomieszczenia wietrzy się co najmniej raz na godzinę, także w czasie przebywania w nich uczniów.
3. W każdym pomieszczeniu świetlicy dostępne są środki do dezynfekcji, których uczniowie używają pod kontrolą nauczyciela.
4. Przed wejściem do świetlicy uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
5. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie zachowują ogólne zasady higieny – częste mycie rąk, ochrona podczas kichania, kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Podczas korzystnych warunków atmosferycznych uczniowie spędzają jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu.

6. Po zakończeniu zajęć w świetlicy pomieszczenie jest dezynfekowane i wietrzone.
7. Rodzice odbierają dzieci ze świetlicy korzystając z wideodomofonu znajdującego się w przedsionku szkoły po okazaniu identyfikatora.

VIII. KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Powierzchnie wspólne w bibliotece: klamki, blaty, oparcia krzesel, kontakty świetlne są regularnie czyszczone.
2. Ogranicza się wolny dostęp do półek. Możliwy jest samodzielny wybór literatury za zgodą bibliotekarza.
3. Zaleca się, aby łącznicy klasowi z biblioteką dostarczali bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”, zgodnie z którą biblioteka przygotowuje zamawiane egzemplarze.

IX. KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją/dezynfekują ręce.
2. Uczniowie spożywają posiłek w przeznaczonych dla nich części stołówki.
3. Po spożyciu posiłku przez ucznia blaty stołów i poręcz krzesel są dezynfekowane przez pracownika stołówki.
4. Pracownicy stołówki ograniczają kontakt z uczniami do niezbędnego minimum.

X. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID

1. Uczeń, u którego nauczyciel stwierdził duszności, kaszel, gorączkę zostaje odizolowany poprzez umieszczenie go w wyznaczonym pomieszczeniu. Opiekę nad uczniem przejmuje pielęgniarka szkolna, która kontaktuje się z rodzicami ucznia.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi, który odsuwa go od wykonywania czynności, kieruje do domu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie, po konsultacjach z przedstawicielami rady rodziców, z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.