

**PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 IM. JANA MATEJKI W KOSZALINIE**

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z2017 r. poz 59 i 949) dot.Szkoły Podstawowej.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z2016 r. poz 1943 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział 1**

**Warunki organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**§ 1**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole podstawowej, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - e) ze szczególnych uzdolnień;
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej; z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu uczniów, rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz

rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów;
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) dyrektora szkoły;
  - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - f) poradni;
  - g) asystenta edukacji romskiej;
  - h) pomocy nauczyciela;
  - i) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy, pracownika socjalnego;
  - j) asystenta rodziny;
  - k) kuratora sądowego;
  - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) klas terapeutycznych;
  - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
  - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - h) porad i konsultacji;
  - i) warsztatów.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
12. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
14. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
15. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
16. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
17. **Zindywidualizowana ścieżka** realizacji kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

- a) Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
    - wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
    - indywidualnie z uczniem.
  - b) Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
  - c) Uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
  - d) Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
18. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- uczniów objętych kształceniem specjalnym;
  - uczniów objętych indywidualnym.
19. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
20. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów szkole należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
  - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności
  - e) uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - f) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

21. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
  - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
  - b) szczególnych uzdolnień;
  - c) doradztwo edukacyjno-zawodowe.
22. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują wychowawcę klasy;
23. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zarówno w momencie otrzymania opinii jak i w trakcie bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
24. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
25. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
26. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W przypadku gdy uczeń nie osiąga założonych celów za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Jednocześnie dyrektor może wyznaczyć inną osobę ze szkoły, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, który powołuje Dyrektor na podstawie orzeczenia. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
28. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą odpowiednią dokumentację.

## Rozdział 2

### Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

- 1) Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko posiada opinię lub orzeczenie (*każdy rodzic sam zgłasza dziecko na badanie psychologiczno - pedagogiczne*) powinien dostarczyć powyższy dokument (*kopię*) w jednym egzemplarzu do sekretariatu szkoły.
- 2) Sekretarz szkoły rejestruje dokument i przekazuje kopię pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
- 3) Pedagog/psycholog wprowadza dane dotyczące opinii/orzeczenia do swojego rejestru i informuje wychowawcę o wpłynięciu opinii do szkoły.
- 4) Po otrzymaniu informacji od pedagoga/psychologa o wpłynięciu opinii ucznia wychowawca wprowadza dane dotyczące opinii/orzeczenia do e – dziennika danej klasy (zakładka dane ucznia – edukacja) oraz informuje o wpłynięciu opinii nauczycieli uczących, którzy **w ciągu 14 dni** zapoznają się z dokumentem. Dokumentację przechowuje się w gabinetach pedagogów.
- 5) Czytelny podpis wraz z datą należy złożyć w tabeli dołączonej do opinii/orzeczenia. Podpis nauczyciela jest dowodem na zapoznanie się nauczyciela z zaleceniami dotyczącymi pracy z uczniem.
- 6) Nauczyciel po zapoznaniu się opinią ucznia opracowuje dla niego w formie pisemnej dostosowania metod, form i organizacji pracy, które są podstawą pracy z uczniem na lekcji. Dostosowania dla poszczególnych uczniów nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji.
- 7) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana po upływie 14 dni od wpłynięcia do szkoły opinii lub stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.
- 8) Do opinii dla dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych nieposiadającego opinii należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego jego trudności w nauce np. kserokopię dyktanda, zeszytu bądź pisemnej opinii nauczyciela. Wychowawca odpowiedzialny jest za teczkę klasy.
- 9) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do posiadania pisemnych dostosowań opracowanych na podstawie opinii/orzeczenia i stosowania ich wobec ucznia na lekcjach.
- 10) Planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy. Odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia, wicedyrektorem, pedagogiem/psychologiem szkolnym, oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.
- 11) O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno – pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły.
- 12) Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej zwanych dalej zajęciami pomocowymi, jest możliwa po wyrażeniu zgody przez jego rodziców. Zgodę na objęcie ucznia formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej wyraża się w formie pisemnej. Uzyskanie zgody jest obowiązkiem wychowawcy klasy.
- 13) Nauczyciel specjalista na zajęciach pomocowych monitoruje obecność i postępy ucznia. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia informuje wychowawcę, który rozmawia z uczniem, a następnie informuje o tym fakcie rodziców ucznia.

- 14) Okres uczęszczania na zajęcia pomocowe uzależniony jest od wniosku nauczyciela udzielającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej dotyczącego dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 15) Podstawą zakończenia zajęć jest poprawa funkcjonowania ucznia w szkole stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego zajęcia pomocowe na podstawie informacji zawartej w ocenie efektywności, która znajduje się w dzienniku zajęć specjalistycznych.
- 16) O zakończeniu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi wychowawca klasy informuje jego rodziców oraz dyrektora szkoły.
- 17) W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w pkt. 14, zawiera informacje o:
  - a. rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjałe rozwojowym ucznia;
  - b. występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - c. działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w szkole okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
  - d. wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa.
- 18) Szkolny rejestr zajęć pomocowych opracowuje i prowadzi wicedyrektor.
- 19) Rejestr obejmuje w szczególności formę pomocy, imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego oraz imiona i nazwiska dzieci zakwalifikowanych do określonej formy pomocy.
- 20) Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek aktualizowania na bieżąco danych zawartych w swoim rejestrze.
- 21) Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a w szczególności:
  - a. przygotowuje wniosek do dyrektora szkoły w sprawie objęcia ucznia pomocą, do którego załącza uzasadnienie potrzeby objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wynikającą ze wskazania nauczyciela/wychowawcy, który zauważył taką potrzebę lub z **opinii, orzeczenia** poradni, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej procedury,
  - b. dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wzór powiadomienia określa załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

- 22) W przypadku ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o nauczaniu indywidualnym**, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład, którego wchodzi: wychowawca klasy jako koordynator, nauczyciele uczący, pedagog/psycholog szkolny i specjaliści udzielający uczniowi pomocy oraz zaproszony rodzic.
- 23) Wychowawca wyznacza termin spotkania zespołu i pisemnie zawiadamia o terminie spotkania, na którym zostaną omówione założenia IPETU.
- 24) Zadaniem zespołu, którego pracę koordynuje wychowawca klasy, jest w szczególności:
- a) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin,
  - b) opracowanie na okres określony w orzeczeniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego
  - c) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
  - d) opracowywanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.

Procedura wchodzi w życie z dniem 02 września 2019 r.

Zmieniona procedura obowiązuje od dnia 27 lutego 2020 r., po przedstawieniu zmian Radzie Pedagogicznej.

Dyrektor szkoły

Karina Gajda

.....  
data wpływu wniosku

**Pani Karina Gajda**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18**  
**im. Jana Matejki w Koszalinie**

**Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Wnioskuje o objęcie .....ucznia/ uczennicy klasy.....  
nazwisko i imię ucznia

pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Podstawą do objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną jest  
wniosek nauczyciela uczącego lub opinia/orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej.  
(właściwe podkreślić)

Zgłaszający (imię i nazwisko): **wychowawca**.....

Proponowana forma pomocy (rodzaj zajęć): .....\*

**Zgoda rodzica**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam na objęcie mojego dziecka..... pomocą  
psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć:

..... wyrażam zgodę / nie wyrażam  
..... wyrażam zgodę / nie wyrażam  
..... wyrażam zgodę / nie wyrażam  
..... wyrażam zgodę / nie wyrażam  
..... wyrażam zgodę / nie wyrażam  
..... wyrażam zgodę / nie wyrażam

1) Na podstawie: § 22 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949),  
2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z2016 r. poz 1943 z późniejszymi zmianami).

.....  
(podpis rodzica)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*Rodzaj zajęć: korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacja, logopedyczne, wyrównawcze z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, języka niemieckiego i inne. **(Nie dotyczy kół zainteresowań).**

Uczeń/uczennica ..... z klasy.....został(a) objęty(a)

nazwisko i imię

pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć:

Lp.	Rodzaj zajęć	Termin rozpoczęcia udzielania pomocy pp. oraz zakończenia pp.	Dzień tygodnia i wymiar godzin	Godzina lekcyjna	Sala	Nauczyciel/ specjalista prowadzący

.....  
Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły

.....  
Data, podpis i rodzica

